

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Порядок) регламентирует в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» процедуру реализации права пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее - Техникум).

1.2 Спортивные объекты и объекты культуры являются объектами инфраструктуры Техникума. К основным объектам спортивной, лечебно-оздоровительной и культурной инфраструктуры относятся:

объекты спортивного назначения:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- стадион широкого профиля;
- зал общей физической подготовки.

объекты культурного назначения:

- актовый зал;
- библиотека с читальным залом;
- конференц-зал;
- помещения для организации дополнительного образования.

объекты лечебно-оздоровительного назначения являются:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет.

2 Основные функции и задачи

2.1 Основные функции и задачи инфраструктуры направлены на реализацию прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного

направлений Техникума с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Техникуме;

- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение мероприятий, участие в иных творческих проектах в Техникуме;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Техникума;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Техникума.

3 Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1 Использование спортивных, лечебно-оздоровительных и культурных объектов возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

3.2 Режим работы спортивных, лечебно-оздоровительных и культурных объектов Техникума определяется расписанием и графиками их работы.

3.3 При пользовании спортивными и социальными объектами должны выполняться правила посещения специализированных помещений.

3.4 Объекты спортивного назначения используются для проведения занятий согласно учебным планам и расписаниям занятий, а для дополнительных занятий в рамках работы спортивных секций.

3.5 Пользование спортивным комплексом студентами Техникума, в рамках образовательных программ и стандартов, а также посещения спортивных секций осуществляется на бесплатной основе;

3.6 Пользование актовым залом и конференц-залом студентами Техникума всех категорий в рамках мероприятий, организованных Техникумом, а также для занятий в кружках и студиях осуществляется на бесплатной основе.

3.7 Пользование медицинским кабинетом студентами Техникума всех категорий в рамках получения доврачебной медицинской помощи (в соответствии с лицензией) является бесплатным.

3.8 Пользование библиотекой студентам Техникума, с целью получения литературы и других библиотечных услуг в рамках образовательных программ и стандартов осуществляется на бесплатной основе.

4 Правила пользования медицинским кабинетом

4.1 Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений.

4.2 Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятий, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, классного руководителя, руководителя кружка.

4.3 Обучающиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.4 При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся

обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
- соблюдать очередность;
- не толкаться;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.5 При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- наличии хронических заболеваний;
- перенесенных заболеваниях;
- наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- группе здоровья для занятий физической культурой.

4.6 При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

4.7 После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- доложить преподавателю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к

врачу- специалисту или в другое лечебное учреждение).

5 Порядок пользования объектами спорта

5.1 Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного комплекса и стадиона для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

5.2 Во время посещений спортивного комплекса и стадиона обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

5.3 В спортзале, на стадионе необходимо соблюдать технику безопасности.

5.4 После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

5.5 Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

5.6 За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

5.7 Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

5.8 Посторонние лица допускаются в спорткомплекс только с разрешения администрации Техникума.

5.9 Спортивная площадка на стадионе предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.

6 Правила пользования библиотекой

6.1 Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий

общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

6.2 Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники Техникума.

6.3 К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы. Библиотека обслуживает читателей на абонементе, в читальном зале с предоставлением права выхода в интернет.

6.4 Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Техникума.

6.5 Читатель имеет право:

- пользоваться бесплатными библиотечно-информационными услугами;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

6.6 Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки,

если они не записаны в читательском формуляре;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

6.7 Порядок пользования библиотекой:

- запись читателей производится на абонементе;

- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;

- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;

- формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку;

- обмен литературы производится по графику работы библиотеки.

6.8 Порядок пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается;

- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале;

- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

6.9 Порядок пользования интернет-услугами в библиотеке:

- за компьютером допускается работа одного человека;

- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу;

- все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования;
- в случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки;
- запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.

7 Правила пользования актовым залом

7.1 Обучающиеся и педагоги Техникума имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала для проведения внеаудиторных мероприятий с разрешения администрации Техникума.

7.2 Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за соблюдение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

7.3 Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

7.4 Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

7.5 Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

8.2 Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, рассматриваются Советом техникума и утверждаются приказом директора Техникума.

8.3 В случае издания нового Порядка, прежний Порядок утрачивает силу.